

Додаток 5
до Порядку організації службової
підготовки осіб рядового і
начальницького складу служби
цивільного захисту
(пункт 16 розділу II)

(найменування органу та підрозділу цивільного захисту)

ЖУРНАЛ
обліку відвідування занять та успішності
особового складу зі службової підготовки

(навчальна група)

на 20__ / 20__ навчальний рік

(керівник навчальної групи)

(спеціальне звання)

(ініціали та прізвище)

Облік підсумків навчання за 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Прізвище та ініціали	Вид підготовки та оцінка					
		функціональна підготовка	профільна підготовка	тактична підготовка	спеціальна фізична підготовка	загальна фізична підготовка	підготовка з питань надання домедичної допомоги

Записи осіб, які перевіряли службову підготовку

Дата перевірки	Результати перевірки	Коли і що зроблено для усунення недоліків, прізвище та підпис відповідальної особи

Примітки:

1. Для оформлення результатів перевірки службової підготовки відводиться не менше 4 аркушів у кінці журналу.
2. Журнал виготовляється друкарським способом на аркушах паперу формату А4, орієнтація – книжна.

ВИМОГИ ДО ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ

Журнал обліку відвідування занять та успішності особового складу зі службової підготовки ведеться щодо кожної навчальної групи окремо.

Записи про проведення занять, відвідування й успішність вносяться особами, які безпосередньо їх проводили. До журналу записуються всі планові та додаткові заняття, для кожного виду підготовки відводиться необхідна кількість сторінок.

Відсутність на заняттях особового складу відмічається такими позначками:

вп – відпустка;

вд – відрядження;

хв – хворий;

нр – наряд;

нс – залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, гасіння пожеж, розмінування та очищення територій від вибухонебезпечних предметів, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і небезпечних подій;

ін – інші причини.

Успішність за видами підготовки оцінюється так:

5 – відмінно;

4 – добре;

3 – задовільно;

2 – незадовільно.